|  |  |
| --- | --- |
| «Гуманитарные проекты – XXI век»  общество с ограниченной ответственностью  ИНН/КПП 5321154001/532101001 | 173000, Великий Новгород, ул. Федоровский ручей, 2/13  тел. +7 (963) 368-50-13, факс +7 (816-2) 63-63-76  www.rosgumproekt.ru, e-mail post@rosgumproekt.ru |
|  |  |
|  |  |
| Humanitarian projects – XXI century  Limited Liability Company | 2/13, Feodorovkiy ruchey, Velikiy Novgorod, 173000  phone +7 (963) 368-50-13, fax +7 (816-2) 63-63-76  www.rosgumproekt.ru, e-mail post@rosgumproekt.ru |
| **ПРИКАЗ № 29-Д** | |
| город Великий Новгород | 20 июня 2016 года |
| **Об утверждении Положения об организации работы с персональными данными в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век»** |  |

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 87 Трудового кодекса Российской Федерации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы с персональными данными в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век».
2. Назначить ответственным за работу с персональными данными генерального менеджера Общества Афанасьеву Н.В.
3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Общества в подразделе «Документы» раздела «О компании» в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор** |  | **К. В. Афанасьев** |

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

ООО «Гуманитарные проекты – XXI век»

от 20 июня 2016 года № 29-Д

# Положение об организации работы с персональными данными в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век»

# Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (далее – Общество) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»).
2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация (далее – персональные данные).
3. К персональным данным также относятся:

изображение субъекта персональных данных;

аудиозаписи и видеозаписи с участие субъекта персональных данных.

1. Общество является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.
2. Субъектами персональных данных являются:

работники Общества;

лица, осуществляющие педагогическую деятельность по гражданско-правовым договорам;

обучающиеся;

иные лица, деятельность которых связана с Обществом (к ним относятся члены ученого совета, не являющиеся работниками Общества; члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и др.)*.*

1. Обработка персональных данных обучающихся в Обществе осуществляется в целях оказания образовательных услуг.

# Состав персональных данных

1. К документам, хранящимся в личном деле работника и содержащим персональные данные, относятся:

документы, предъявляемые работником при поступлении на работу, в соответствии со статьями 65, 69 Трудового кодекса Российской Федерации;

анкета, автобиография, личный листок по учету кадров;

справка о сумме заработка с предыдущего места работы;

реквизиты банковской карты для перечисления заработной платы;

документы, сопровождающие процесс оформления трудовых отношений (трудовой договор, приказы о приеме на работу, переводе, увольнении и др.);

личная карточка по форме Т-2;

документы о квалификации;

ученический договор;

копии свидетельств о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей;

пенсионное удостоверение, справки об инвалидности;

характеристики;

материалы аттестации;

приказы о поощрениях и дисциплинарных взысканиях;

документы о государственных и ведомственных наградах;

материалы служебных расследований (акты, докладные, протоколы и др., копии решений комиссии по трудовым спорам, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений);

иные документы, необходимые для исполнения Обществом обязанностей оператора.

1. К персональным данным обучающихся относятся:

заявление о приеме на обучение;

копии документов, удостоверяющих личность обучающихся;

копии свидетельств о браке, о расторжении брака;

копии документов об образовании и о квалификации;

заявления об изменении образовательных отношений;

приказы о зачислении и отчислении;

приказы о вынесении мер дисциплинарного взыскания.

1. Согласие на обработку оператором персональных данных субъекта персональных данных дается:

лицом, поступающим на работу, – при заключении трудового договора;

лицом, оказывающим Обществу услуги по обучению, – при заключении гражданско-правового договора;

лицом, поступающим на обучение, – при возникновении образовательных отношений;

иным лицом – перед началом заседания гражданско-правового сообщества, на которое впервые приглашено лицо, участвующее в деятельности Общества.

В любой момент согласие на обработку персональных данных может быть отозвано. Также может быть отозвано согласие на осуществление отдельных действий (операций) с персональными данными.

1. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, дает согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 1 к настоящему Положению.

При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц согласие на обработку персональных данных фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг.

1. Источником информации обо всех персональных данных работника является непосредственно субъект персональных данных. Если персональные данные можно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных должен быть заранее в письменной форме уведомлен об этом и от него должно быть получено письменное согласие. Общество обязано сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

# Обработка и хранение персональных данных

1. Личные дела работников:

располагаются в алфавитном порядке;

хранятся в бумажном виде в папках с описью документов, пронумерованные по страницам;

хранятся в специально отведенных металлических шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа (в сейфе).

1. Документы с персональными данных обучающихся располагаются в помещении Общества и хранятся вместе с договорами об оказании платных образовательных услуг. Учет договоров об оказании платных образовательных услуг ведется в электронном виде. По завершении календарного года ведомости учета договоров об оказании платных образовательных услуг распечатываются и хранятся на бумажном носителе.
2. После увольнения работника в личное дело вносятся соответствующие документы (заявление работника, приказ о расторжении трудового договора, др.), составляется окончательная опись и личное дело передается в архив Общества на хранение.
3. Персональные данные также хранятся в электронном виде на персональных компьютерах. При обработке персональных данных и их занесением в электронный вид соблюдаются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».
4. Доступ к электронным базам данным, содержащим персональные данные, обеспечивается паролем. Пароль устанавливается пользователем и меняется не реже одного раза в два месяца.
5. Генеральный директор Общества осуществляет общий контроль соблюдения работниками мер по защите персональных данных, обеспечивает ознакомление работников под роспись с локальными нормативными актами, в том числе с настоящим Порядком, а также истребование с работников обязательств о неразглашении персональных данных.
6. При направлении в Общество посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов, содержащие персональные данные, субъект персональных данных также направляет согласие на обработку персональных данных в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
7. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.
8. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты персональных данных вправе:

а) получать полную информацию о своих персональных данных и способе обработки этих данных (в том числе автоматизированной), без возможности доступа к персональным данным иных лиц;

б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

в) требовать внесения необходимых изменений, уничтожения или блокирования персональных данных, которые являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

г) обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц.

1. Работники Общества обязаны сообщать об изменении своих персональных данных в течение 10 дней со дня изменения персональных данных.
2. Обучающиеся, зачисленные в Общество на длительный период, обязаны сообщать об изменении своих персональных данных до начала выездных занятий очередной сессии.

# Доступ к персональным данным

1. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации.
2. Перечень лиц, допущенных к персональным данным, определяется приказом генерального директора Общества.
3. Допуск уполномоченных должностных лиц к персональным данным в информационных системах персональных данных Общества разрешается после обязательного прохождения процедуры идентификации и аутентификации.
4. Уполномоченные должностные лица допускаются к информации, содержащей персональные данные, в соответствии с занимаемой должностью и в объеме, необходимом для выполнения ими служебных обязанностей в соответствии с должностным регламентом.

# Передача персональных данных

1. Запрещается передача электронных копий баз (банков) данных, содержащих персональные данные, любым сторонним организациям, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
2. Общество не вправе сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением следующих случаев:

при размещении на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в объеме, предусмотренном Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

при осуществлении индивидуального (персонифицированного) учета, связанного уплатой налогов и сборов в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу;

в рамках бухгалтерского и налогового учета уволенных работников;

при получении информации о состоянии здоровья работника, препятствующего дальнейшему выполнению трудовой функции работника;

в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

по требованию правоохранительных органов;

в суды;

по требованию профсоюзов – информацию по социально-трудовым вопросам;

при заседании органов Общества;

оператору связи, оказывающему телематические услуги связи, – в отношении работников, использующих пользовательское (оконечное) оборудование оператора связи;

в военные комиссариаты;

при направлении работника в служебную командировку;

при направлении обучающегося на мероприятия, предусмотренные образовательной программой;

при осуществлении государственных (муниципальных) функций государственными или муниципальными органами;

в иных случаях, предусмотренных законодательством.

1. Передача персональных данных запрещена без согласия субъекта в коммерческих целях, в целях получения приносящей доход деятельности.
2. Передача персональных данных работников в пределах Общества осуществляется в соответствии с настоящим Положением.
3. При передаче Обществом персональных данных его законным, полномочным представителям эта информация ограничивается только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

# Ответственность за нарушение норм в области персональных данных

1. За нарушение норм в области персональных данных (разглашение персональных данных работников и обучающихся Общества, то есть передача посторонним лицам, не имеющим к ним доступа; публичное раскрытие; утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные; иные нарушения обязанностей по их защите, обработке и хранению, установленным настоящим Порядком, а также иными локальными нормативными актами Общества) Общество в пределах своей компетенции привлекает работника к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
2. В случае причинения ущерба Общества работник, имеющий доступ к персональным данным и совершивший указанный дисциплинарный проступок, несет полную материальную ответственность в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 243 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Работник, совершивший правонарушение в области персональных данных, может быть также подвергнут административной или уголовной ответственности.

\_\_\_\_\_\_\_