Генеральному директору

ООО «Гуманитарные  
проекты – XXI век»

К.В. Афанасьеву

**ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |
| полное наименование учреждения (в соответствии с уставом) |

| Наименование и дата проведения вебинара | Фамилия, имя, отчество слушателя | Должность | Способ оплаты: наличный / безналичный расчет. При безналичном расчете указать  ИНН учреждения | Контактный (мобильный) телефон, адрес электронной почты |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Создание документов и документооборот в образовательных учреждениях**  **18 мая (понедельник)**  **Локальные нормативные акты образовательного учреждения**  **21 мая (четверг)**  **Сложные вопросы кадрового делопроизводства в образовательных учреждениях**  **26 мая (вторник)**  **Программа развития образовательного учреждения**  **29 мая (ПТ)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписывая настоящую заявку, руководитель учреждения подтверждает, что согласен  
с условиями обучения и выражает желание заключить договор об оказании услуг.

*Скан заявки (в формате pdf), а также заявка в электронной форме (в формате doc) направляется на адрес электронной почты* [*post@rosgumproekt.ru*](mailto:post@rosgumproekt.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель учреждения** | **И.О. Фамилия** |

Населенный пункт

Дата