|  |  |
| --- | --- |
| «Гуманитарные проекты – XXI век»  общество с ограниченной ответственностью  ИНН 5321154001/ КПП 532101001  ОКПО 30427865 / ОГРН 1125321002400 | Лицензия на осуществление обр. деятельности  от 10 февраля 2014 г., рег. № 250  тел. +7 (963) 368-50-13, +7 (909) 566-22-32  rosgumproekt.ru, e-mail post@rosgumproekt.ru |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 09.02.2022 | | № | 2а-П | | **Директорам государственных и муниципальных детских школ искусств**  **(по указателю рассылки)** |
| на № |  | от | |  |
| **О программе повышения квалификации для руководителей детских школ искусств** | | | | |

Центр правовых консультаций в сфере культуры и художественного образования «Гуманитарные проекты – XXI век» сообщает о проведении 2 марта 2022 г. (СР) **дистанционного семинара** по программе повышения квалификации

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ: ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, МЕРОПРИЯТИЯ. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, ДИСЦИПЛИНА ТРУДА  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И КОНЦЕРТМЕЙСТЕРОВ. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ НА 2022 ГОД.**

План семинара и перечень выдаваемых документов содержатся в приложении 1.

Курс ориентирован на **директоров и заместителей директоров** детских школ искусств.

Выдается удостоверение о повышении квалификации, срок освоения программы – 16 часов.

Стоимость обучения составляет 8000 рублей со слушателя.

**Сведения о преподавателях**

Зайченко Олег Михайлович – кандидат педагогических наук, профессор  
ООО «Гуманитарные проекты – XXI век», помощник руководителя в СПб ГБНОУ «Лицей искусств «Санкт-Петербург», почетный работник сферы образования РФ, лауреат премии Правительства РФ, награжден благодарностью Президента РФ, опыт руководящей работы – более 25 лет;

Афанасьев Константин Владимирович – кандидат технических наук, профессор  
ООО «Гуманитарные проекты – XXI век», помощник руководителя в СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств № 4» и СПб ГБУ ДО «Санкт-Петербургская детская школа искусств им. С.С. Прокофьева», награжден почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, опыт руководства государственными и частными образовательными организациями – 14 лет.

**Заявки на обучение** направляются **в срок до 25 февраля 2022 г. (ПТ)** включительно на адрес электронной почты [post@rosgumproekt.ru](mailto:post@rosgumproekt.ru) по форме согласно приложению 2.

**Способы оплаты:** безналичный расчет по договору об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом (образовательным учреждением) или физическим лицом (самим слушателем). Оплата производится по окончании семинара на основании выданного счета на оплату или через Сбербанк онлайн. Срок оплаты – 20 рабочих дней.

Возможно участие ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» в закупочных процедурах через электронные магазины, а также взаимодействие (заключение договора, выставление акта и счета на оплату) через системы электронного документооборота (ЭДО). Исполнителем подготовлена форма договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг, соответствующая требованиям Федерального закона № 44-ФЗ.

**Особенности содержания и методов обучения в сравнении с государственными учреждениями повышения квалификации**

* наличие разработанных по каждому модулю готовых документов для руководителя;
* гарантия на разработанные документы – помощь в подготовке ответа на предписание контрольно-надзорного органа;
* правовая основа для каждого модуля (наличие требований законодательства РФ);
* отсутствие теоретического содержания и пересказа законодательства;
* указание на возможные ошибки и нарушения;
* максимально доброжелательное и внимательное отношение к слушателям;
* возможность дальнейших консультаций;
* скидки для последующего обучения руководителей и педагогических работников  
  (на программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации).

Предлагаемое содержание обучения апробировано многолетней практикой работы организации. В 2012-2021 гг. обучение по программам повышения квалификации прошли более 14500 руководителей образовательных учреждений из 44 субъектов Российской Федерации.

Получить **дополнительную информацию** можно по телефонам +7 (963) 368-50-13 (Константин Владимирович) или +7 (909) 566-22-32 (Олег Михайлович).

Приложение: 1. План семинара и перечень выдаваемых документов на 3 л. в электронном виде.

2. Форма заявки на участие в семинаре на 1 л. в электронном виде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор**  **К.В. Афанасьев** |  | **Руководитель научно-**  **образовательного центра**  **О.М. Зайченко** |

Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, предоставляемых слушателям по программе**

Программа развития детской школы искусств

1. Программа развития детской школы искусств на 2022–2025 гг. (полный текст).
2. Приказ по учреждению «О разработке Программы развития учреждения».
3. Приказ по учреждению «О создании рабочей группы по разработке Программы развития учреждения».
4. Приказ по учреждению «Об утверждении Программы развития учреждения».
5. Протокол заседания выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников о согласовании (рассмотрении) Программы развития.
6. Образец письма учредителю о согласовании программы развития.
7. Презентация Программы развития для учредителя, работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Отчет о выполнении программы развития (для представления учредителю, работникам учреждения).
9. Презентация по модулю.

Программа развития разработана с учетом:

* Государственной программы РФ «Развитие образования»;
* Государственной программы РФ «Развитие культуры и туризма»;
* Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств  
  и к срокам обучения по этим программам;
* Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
* Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
* Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827;
* других нормативных правовых актов РФ, определяющих единую государственную политику в сферах образования и культуры.

Учебная нагрузка преподавателей

1. Положение об учебной нагрузке преподавателей учреждения.
2. Приказ о внесении изменений в тарификацию.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на неопределенный срок.
4. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на неопределенный срок.
5. Заявление преподавателя об изменении учебной нагрузки.
6. Судебная практика по вопросам изменения учебной нагрузки преподавателей.

Дисциплина труда и профессиональная этика преподавателей  
и концертмейстеров

1. Образцы приказов, иных документов (уведомлений, актов) о привлечении к дисциплинарной ответственности.
2. Образцы приказов о поощрении (премировании, объявлении благодарности и др.).
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
4. Приказ «О повышении культуры общения с родителями (законными представителями) обучающихся».
5. Порядок действий по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Судебная практика по вопросам нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики.

Номенклатура дел

1. Номенклатура дел детской школы искусств на 2022 год.
2. Презентация по вопросам модуля.
3. Федеральные документы по теме модуля.

Номенклатура дел разработана с учетом:

* Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
* иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к срокам хранения документации.

Общий объем разработанных документов – более 120 страниц формата А4.

**ПЛАН СЕМИНАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения:**  2 марта 2021 г. (СР)  **Время проведения:**  9:00-16:00 | | **Место проведения:**  Сервис для проведения вебинаров imind |
| **9:00-9:05** | **Организационные вопросы** | |
| **9:05-10:35** | **Программа развития детской школы искусств**  Тема 1. Цели и задачи программы  Характеристика проблем, на решение которой направлена Программа. Задачи программы в контексте государственных программ Российской Федерации «Развитие образования», «Развитие культуры и туризма» и национальных проектов в сфере образования и культуры.  Тема 2. Направления реализации программы. Мероприятия программы  Мероприятия Программы в рамках направлений (проектов): «Совершенствование образовательной деятельности», «Обновление содержания образовательных программ», «Профессиональная ориентация учащихся», «Работа с родителями», «Творческая деятельность и концертная работа», «Кадровая работа», «Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров», «Обеспечение функционирования системы методической деятельности», «Здоровье и безопасность», «Укрепление материально-технической базы», «Текущий и капитальный ремонт в учреждении», «Сохранение и обновление библиотечного фонда», «Представление деятельности учреждения родителям и общественности» и др.  Тема 3. Подготовка годового отчета о результатах выполнения программы развития учреждения  Оценка выполнения задач по совершенствованию образовательной деятельности. Показатели качества образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Анализ результативности работы по направлениям «Кадровая работа», «Ресурсное обеспечение» и др. Формулирование выводов и перспективных задач.  Тема 4. Организация разработки и принятия программы, внесения изменений в программу  Порядок разработки и принятия программы. Согласование с учредителем. Представление программы родителям и общественности. Порядок внесения изменений в программу.  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **10:35-10:45** | Перерыв | |
| **10:45-12:15** | **Учебная нагрузка преподавателей**  Обязана ли ДШИ обеспечивать преподавателям учебную нагрузку не ниже ставки. Установление учебной нагрузки в случаях обеспечения преемственности и распределения новых обучающихся (дополнительный набор). Процедура изменения учебной нагрузки в случае отчисления обучающегося: нормы законодательства и реальная практика. Учебная нагрузка обучающихся платного отделения: порядок установления и снятия.  Вопросы увеличения и уменьшения учебной нагрузки. Согласие педагогического работника во всех случаях. Способы воздействия на работника, который не желает подписывать дополнительное соглашение. Основания уменьшения учебной нагрузки по инициативе ДШИ (перечень оснований закрытый). Переход обучающегося от одного преподавателя к другому. Изменение учебной нагрузки в середине месяца.  Верхний предел учебной нагрузки. Неправомерность ограничения в «36 часов».  Регламентация другой педагогической работы преподавателя и ее оплаты через часы учебной нагрузки. Единые рекомендации федерального уровня на 2022 год.  Ведение табеля учета рабочего времени в отношении преподавателей.  Изменения в тарификации.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **12:15-12:30** | Перерыв | |
| **12:30-14:00** | **Профессиональная этика преподавателей и концертмейстеров**  Ситуации применения непедагогических приемов и методов при работе с обучающимися. Публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности учреждения, его руководителя, работников учреждения. Распространение ложной информации. Вопрос о тактильном контакте с обучающимся. Обсуждение достижений ребенка. Конфликты с родителями. Предвзятые замечания в отношении ребенка. Оскорбления. Аморальные проступки. Распространение информации в социальных сетях.  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **14:00-14:10** | Перерыв | |
| **14:10-15:40** | **Номенклатура дел**  Создание номенклатуры дел. Последовательность формирования дел, количество разделов номенклатуры, основные практические правила ее ведения. Типичные ошибки при ведении номенклатуры дел. Практическая необходимость ежегодного обновления номенклатуры дел.  Разделы номенклатуры дел, отражающие все направления работы.  Требования к срокам хранения документов. Многочисленные НПА, устанавливающие сроки хранения отдельных документов. Сроки хранения документов по образовательной деятельности.  Оформление дел. Наличие подлинников и их копий, взаимосвязь однородных дел. Вопрос о хранении подлинников локальных нормативных актов, должностных инструкций в делах постоянного хранения.  Классификация приказов учреждения: по основной деятельности, личному составу и др. Требования к классифицированию приказов. Плюсы и минусы наличия объемной (многочисленной) классификации приказов.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **15:40-16:00** | **Ответы на вопросы, консультации** | |

Приложение 2

Генеральному директору  
ООО «Гуманитарные  
проекты – XXI век»  
Афанасьеву К.В.

**ЗАЯВКА НА ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ  
по программе «Программа развития детской школы искусств: цели, задачи, мероприятия. Учебная нагрузка, дисциплина труда  
и профессиональная этика преподавателей и концертмейстеров. Номенклатура дел на 2022 год»**

2 марта 2021 г. (СР)

|  |
| --- |
|  |
| Полное наименование учреждения (в соответствии с уставом) |

**Список поступающих на обучение**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Способ оплаты.  ИНН организации |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Поле остается пустым при оплате за наличный расчет |
|  |  |  |  |

Подписывая настоящую заявку, директор детской школы искусств подтверждает, что согласен с условиями обучения и выражает готовность заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

*Скан заявки (в формате pdf), а также заявка в электронной форме (в формате doc) направляется на адрес электронной почты* [*post@rosgumproekt.ru*](mailto:post@rosgumproekt.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Директор** | **И.О. Фамилия** |

Дата