Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых слушателям по программе**

Учебная нагрузка преподавателей

1. Положение об учебной нагрузке преподавателей учреждения.
2. Приказ о внесении изменений в тарификацию.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на неопределенный срок.
4. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на неопределенный срок.
5. Заявление преподавателя об изменении учебной нагрузки.
6. Судебная практика по вопросам изменения учебной нагрузки преподавателей.

Программа развития детской школы искусств на 2023–2025 гг.

1. Программа развития детской школы искусств на 2023–2025 гг. (полный текст).
2. Приказ по учреждению «О разработке Программы развития учреждения».
3. Приказ по учреждению «О создании рабочей группы по разработке Программы развития учреждения».
4. Приказ по учреждению «Об утверждении Программы развития учреждения».
5. Протокол заседания выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников о согласовании (рассмотрении) Программы развития.
6. Образец письма учредителю о согласовании программы развития.
7. Презентация Программы развития для учредителя, работников учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
8. Отчет о выполнении программы развития (для представления учредителю, работникам учреждения).
9. Презентация по модулю.

Программа развития разработана с учетом:

* Государственной программы РФ «Развитие образования»;
* Государственной программы РФ «Развитие культуры и туризма»;
* Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
* Федеральных государственных требований минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств
и к срокам обучения по этим программам;
* Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р;
* Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р;
* Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденной Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827;
* других нормативных правовых актов РФ, определяющих единую государственную политику в сферах образования и культуры.

Дисциплина труда и профессиональная этика преподавателей
и концертмейстеров

1. Образцы приказов, иных документов (уведомлений, актов) о привлечении к дисциплинарной ответственности.
2. Образцы приказов о поощрении (премировании, объявлении благодарности и др.).
3. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников.
4. Приказ «О повышении культуры общения с родителями (законными представителями) обучающихся».
5. Порядок действий по предупреждению и разрешению конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) обучающихся.
6. Судебная практика по вопросам нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики.

Номенклатура дел на 2023 год

1. Номенклатура дел детской школы искусств на 2023 год.
2. Презентация по вопросам модуля.
3. Федеральные документы по теме модуля.

Номенклатура дел разработана с учетом:

* Приказа Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»;
* иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к срокам хранения документации.

Общий объем разработанных документов – более 120 страниц формата А4.

**ПЛАН СЕМИНАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения:**2 ноября 2022 г. (СР)**Время проведения:**09:00-16:00 | **Место проведения:**Сервис для проведения вебинаров imind |
| **09:00-09:05** | **Организационные вопросы** |
| **09:05-10:35** | **Учебная нагрузка преподавателей**Составные части рабочего времени преподавателя. Понятия «рабочее время», «учебная нагрузка», «учебная (преподавательская) работа», «другая педагогическая работа». Разделение на нормированную и ненормированную части. Судебная практика по академическим и астрономическим часам. Необходимость перемен между каждым учебным занятием.Отсутствие верхнего предела учебной нагрузки для преподавателя по основному месту работу. Неправомерность ограничения в «36 часов». Максимальный объем учебной нагрузки внешних совместителей, практические рекомендации по оформлению ситуации, когда нагрузка превышает установленный предел.Виды работ, входящих в другую педагогическую работу. Вопрос об оплате другой педагогической работы. Регламентация другой педагогической работы локальными нормативными актами. Проведение разъяснительной работы с преподавателями по данному вопросу. Единые рекомендации федерального уровня на 2022 год.Обязана ли ДШИ обеспечивать преподавателям учебную нагрузку не ниже ставки. Установление учебной нагрузки в случаях обеспечения преемственности и распределения новых обучающихся (дополнительный набор). Процедура изменения учебной нагрузки в случае отчисления обучающегося: нормы законодательства и реальная практика. Учебная нагрузка обучающихся платного отделения: порядок установления и снятия.Вопросы увеличения и уменьшения учебной нагрузки. Согласие педагогического работника во всех случаях. Способы воздействия на работника, который не желает подписывать дополнительное соглашение. Основания уменьшения учебной нагрузки по инициативе ДШИ (перечень оснований закрытый). Переход обучающегося от одного преподавателя к другому. Изменение учебной нагрузки в середине месяца.Ведение табеля учета рабочего времени в отношении преподавателей. Заполнение ячеек рабочих дней. Расчет месячной нормы преподавателя. Заполнение табеля (в части расчета месячной нормы) в связи с нетрудоспособностью и командировками преподавателя.Внесение изменений в тарификацию, пример минимального оформления документации.*Проф. Афанасьев Константин Владимирович* |
| **10:35-10:45** | Перерыв |
| **10:45-12:15** | **Программа развития детской школы искусств на 2023-2025 гг.**Тема 1. Цели и задачи программыХарактеристика проблем, на решение которой направлена Программа. Задачи программы в контексте государственных программ Российской Федерации «Развитие образования», «Развитие культуры и туризма» и национальных проектов в сфере образования и культуры.Тема 2. Направления реализации программы. Мероприятия программыМероприятия Программы в рамках направлений (проектов): «Совершенствование образовательной деятельности», «Обновление содержания образовательных программ», «Профессиональная ориентация учащихся», «Работа с родителями», «Творческая деятельность и концертная работа», «Кадровая работа», «Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров», «Обеспечение функционирования системы методической деятельности», «Здоровье и безопасность», «Укрепление материально-технической базы», «Текущийи капитальный ремонт в учреждении», «Сохранение и обновление библиотечного фонда», «Представление деятельности учреждения родителям и общественности» и др.Тема 3. Подготовка годового отчета о результатах выполнения программы развития учрежденияОценка выполнения задач по совершенствованию образовательной деятельности. Показатели качества образовательной деятельности по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств. Анализ результативности работы по направлениям «Кадровая работа», «Ресурсное обеспечение» и др. Формулирование выводов и перспективных задач.Тема 4. Организация разработки и принятия программы, внесения изменений в программуПорядок разработки и принятия программы. Согласование с учредителем. Представление программы родителям и общественности. Порядок внесения изменений в программу.*Проф. Зайченко Олег Михайлович* |
| **12:15-12:30** | Перерыв |
| **12:30-14:00** | **Номенклатура дел на 2023 год**Создание номенклатуры дел. Последовательность формирования дел, количество разделов номенклатуры, основные практические правила ее ведения. Типичные ошибки при ведении номенклатуры дел. Практическая необходимость ежегодного обновления номенклатуры дел.Разделы номенклатуры дел, отражающие все направления работы.Требования к срокам хранения документов. Многочисленные НПА, устанавливающие сроки хранения отдельных документов. Сроки хранения документов по образовательной деятельности.Оформление дел. Наличие подлинников и их копий, взаимосвязь однородных дел. Вопрос о хранении подлинников локальных нормативных актов, должностных инструкций в делах постоянного хранения.Классификация приказов учреждения: по основной деятельности, личному составу и др. Требования к классифицированию приказов. Плюсы и минусы наличия объемной (многочисленной) классификации приказов.*Проф. Афанасьев Константин Владимирович* |
| **14:00-14:10** | Перерыв |
| **14:10-15:40** | **Профессиональная этика преподавателей и концертмейстеров**Ситуации применения непедагогических приемов и методов при работе с обучающимися. Публичные высказывания, суждения и оценки в отношении деятельности учреждения, его руководителя, работников учреждения. Распространение ложной информации. Вопрос о тактильном контакте с обучающимся. Обсуждение достижений ребенка. Конфликты с родителями. Предвзятые замечания в отношении ребенка. Оскорбления. Аморальные проступки. Распространение информации в социальных сетях.*Проф. Зайченко Олег Михайлович* |
| **15:40-16:00** | **Ответы на вопросы, консультации** |