Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
направлений работы, по которым осуществляется консультационное сопровождение**

1. Аттестация педагогических работников
2. Бережливые технологии
3. Взаимодействие с учредителем
4. Внутреннее обучение работников
5. Делопроизводство общее и документооборот организации
6. Дисциплинарные взыскания обучающимся
7. Дисциплинарные взыскания работникам
8. Документы для представления к государственным и ведомственным наградам
9. Должностные инструкции работников
10. Дополнительная работа работников. Выплаты компенсационного характера
11. Кадровое делопроизводство
12. Классное руководство
13. Коллективный договор и социально-трудовые отношения
14. Конфликты (помощь в предотвращении и разрешении)
15. Конфликт интересов
16. Локальные нормативные акты
17. Научные публикации (в т.ч. в федеральных журналах)
18. Публикации о деятельности учреждения
19. Номенклатура дел
20. Нормирование труда
21. Мобилизационная подготовка
22. Образовательная программа
23. Образовательные отношения
24. Обращения граждан
25. Общественный контроль
26. Оплата труда работников учреждения
27. Ответственность образовательного учреждения
28. Ответы на предписания контрольно-надзорных органов
29. Отчеты образовательного учреждения
30. Отчеты руководителей
31. Официальный сайт учреждения в сети Интернет
32. Охрана труда
33. Планирование работы
34. Персональные данные
35. Платные образовательные услуги
36. Пожертвования учреждению
37. Показатели оценки деятельности работников. Выплаты стимулирующего характера
38. Правила внутреннего трудового распорядка
39. Прием на работу работников. Требования к квалификации
40. Приказы о повышении качества преподавания
41. Применение дистанционных образовательных технологий
42. Проведение общего собрания работников, педагогических советов, советов родителей (подготовка документов)
43. Программа развития образовательного учреждения
44. Промежуточная аттестация обучающихся
45. Противодействие коррупции
46. Профессиональные стандарты
47. Работа с родителями
48. Рабочая программа воспитания
49. Распределение обязанностей внутри администрации учреждения
50. Разработка презентаций по различным направлениям деятельности
51. Риторика делового общения
52. Текущий контроль успеваемости обучающихся
53. Трудовой договор с работником
54. Трудовой договор с руководителем
55. Трудовые книжки
56. Уведомления и соглашения с работниками
57. Увольнение работников
58. Устав учреждения
59. Учебная нагрузка педагогических работников
60. Ученический договор
61. Этика служебного поведения