Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, предоставляемых слушателям**

Разработка устава ДШИ

1. Устав бюджетного учреждения дополнительного образования детской школы искусств.
2. Устав автономного учреждения дополнительного образования детской школы искусств.
3. Устав казенного учреждения дополнительного образования детской школы искусств.
4. Презентация по модулю «Обязательные требования к содержанию устава».

Уставы содержат ссылки и комментарии на нормы законодательства. Готовность устава – 90 процентов. Устав содержит вариативную часть – распределение функций и полномочий учредителя и собственника имущества между органами местного самоуправления.

Разработанные уставы прошли многочисленные проверки контрольно-надзорных органов более чем в 20 субъектах Российской Федерации

На разработанный устав дается гарантия. В случае получения предписания контрольно-надзорного органа специалисты ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» помогают ответить на предписание.

Внутренняя система оценки качества образования

1. Положение о внутренней системе оценки качества образования.
2. Перечень показателей по всем направлениям работы ВСОКО.
3. Приказы и методический инструментарий для оценки качества образования.
4. Отчет по результатам проведения внутренней оценки качества образования.
5. Приказ учреждения «О совершенствовании методической работы».

Регламентация платных образовательных услуг  
на 2022/2023 учебный год

1. Порядок оказания платных образовательных услуг в ДШИ.
2. Форма договора об оказании платных образовательных услуг.
3. Форма калькуляции стоимости образовательной программы.
4. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.
5. Форма гражданско-правового договора с физическим лицом на оказание преподавательских услуг с почасовой оплатой.
6. Форма требования о погашении задолженности по договору об оказании платных образовательных услуг.
7. Форма справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации.
8. Презентация по модулю.

Общий объем разработанных документов – более 100 страниц формата А4.

**ПЛАН СЕМИНАРА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения:**  23 июня 2022 г. (ЧТ)  **Время проведения:**  9:00-16:00 | | **Место проведения:**  Сервис для проведения вебинаров imind |
| **9:00-9:15** | **Организационные вопросы** | |
| **9:15-10:45** | **Разработка устава детской школы искусств**  Правила разработки уставов. Нерациональность воспроизведения в документе положений НПА РФ. Включение в документ только необходимых и достаточных положений, прямо вытекающих из требований законодательства к содержанию устава. Отсылки в уставе к положениям, уже содержащимся в документах большей юридической силы. Исключение из уставов большинства характеристик образовательной деятельности, которые переносятся в локальные нормативные акты.  Детальный обзор всех разделов устава. Вопросы юридической техники. Особенности разработанных уставов. Раздел 1. Общие положения. Раздел 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения. Раздел 3. Обучающиеся и работники учреждения. Раздел 4. Управление учреждением. Единоличный и коллегиальные органы управления учреждением. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующих образовательные отношения. Раздел 5. Имущество учреждения.  Доводы для учредителя о принятии устава в разработанной специалистами ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» редакции.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович*  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **10:45-11:00** | Перерыв | |
| **11:00-12:30** | **Внутренняя система оценки качества образования**  Положение о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО). Цели и задачи ВСОКО.  Оценка результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ. Оценка условий осуществления образовательной деятельности.  Оценка диагностической деятельности. Оценка методической деятельности. Оценка открытости и доступности информации о ДШИ. Оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся.  Показатели, используемые для ВСОКО. Определение показателей на основе документов стратегического планирования в системе дополнительного образования, ФГТ.  Периодичность оценки.  Организация деятельности по ВСОКО. Отчетная документация.  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **12:30-12:45** | Перерыв | |
| **12:45-14:45** | **Регламентация платных образовательных услуг на 2022/2023 учебный год**  Подготовка к новому учебному году формы договора об оказании платных образовательных услуг (ПОУ). Законность утверждения формы договора на уровне учреждения, рекомендации по упрощению процедуры заключения договора. Внесение существенных условий о перерасчете стоимости обучения в связи с отменой учебных занятий по различным причинам (в т.ч. экстренным переходом на дистанционное обучение), в связи с болезнью ребенка.  Расторжение договора в середине учебного года. Законность издания приказов об отчислении ребенка без заявления родителей.  Установление стоимости обучения – все случаи регулирования цен. Принципы формирования стоимости обучения: учет рентабельности, средней заработной платы работников, неполной наполняемости объединения по интересам.  Порядок оплаты стоимости обучения. Законность взимания предоплаты, т.е. оплаты до начала оказания услуг.  Снижение стоимости обучения для отдельных категорий граждан.  Порядок предоплаты образовательных услуг, точный объем услуг (количество занятий) и др.  Обязательные требования к размещению информации на сайте образовательной организации о платных образовательных услугах: типичные ошибки при размещении информации.  Регулирование вопросов оплаты труда работников, связанных с ПОУ: форма договора с работником. Вознаграждение. Почасовая оплата. Порядок оплаты. Плюсы и минусы заключения отдельного трудового договора по совместительству и гражданско-правового договора.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **14:45-15:00** | Перерыв | |
| **15:00-16:00** | **Автоматизация управленческих процессов в работе директора ДШИ**  Автоматизация работы при заполнении типовых форм документов с автоматической подстановкой данных всех работников (трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам, уведомления работникам и мн.др.). Минимизация ручных операций, проводимых администрацией. Отдельные приемы работы с массивом информации (анализ данных).  Ведение отдельных документов в электронном виде без дублирования бумажных версий (график отпусков, журналы регистрации приказов и др.), позиция законодательства по данному вопросу.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **16:00-16:15** | **Ответы на вопросы, консультации** | |