Приложение 2

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ООО «Гуманитарные
проекты – XXI век»
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_-Д

**ТАРИФЫ
на оказание консультационных услуг по сопровождению деятельности образовательных учреждений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Базовый** | **Продви-нутый** | **Макси-мальный** |
|  | **5000** | **10000** | **15000** |
| Получение устных консультаций (звонок на горячую линию «Гуманитарные проекты – XXI век») | 5 | 10 | 15 |
| Разработка внутренних документов образовательного учреждения (в зависимости от сложности и объема) | 2 | 4 | 5 |
| Проверка протоколов общего собрания, педагогического совета, совета учреждения. Экспертиза вопросов, выносимых на повестку заседания, и проектов решений |  |  |  |
| Проверка кадровой документации: приказов по личному составу, личных дел, уведомлений работникам, тарификации и др., не более, чел. | 5 | 10 | все работники |
| Проверка и правка приказов о премировании, проработка оснований для премирования работников |  |  |  |
| Экспертиза характеристик на работников учреждения |  |  |  |
| Проверка приказов по основной и финансовой деятельности |  |  |  |
| Помощь в ответах на предписания контрольно-надзорных органов и обращения граждан |  |  |  |
| Разъяснения работникам учреждения отдельных позиций руководителя (например, при увольнении работников) |  |  |  |
| Возможность прохождения льготного обучения (повышения квалификации, по охране труда, первая помощь и др.) в ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» |  |  |  |
| Разработка шаблонов документов в учреждении: образцов приказов, протоколов |  |  |  |
| Выстраивание системы документооборота |  |  |  |
| Выезд в учреждение |  |  |  |
| Иные услуги – по согласованию |  |  |  |