Приложение 1

**ПЕРЕЧЕНЬ
документов, предоставляемых слушателям по программе**

Оплата труда в учреждениях культуры

1. Положение о выплатах компенсационного характера (также может быть включено в состав Положения об оплате труда работников учреждения культуры).
2. Примерный перечень видов дополнительных работ (более 100 наименований), за которые работнику устанавливаются выплаты компенсационного характера.
3. Дополнительное соглашение к трудовому договору о совмещении профессий (должностей).
4. Дополнительное соглашение к трудовому договору о расширении зон обслуживания / увеличении объема работ.
5. Дополнительное соглашение к трудовому договору об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника.
6. Образцы приказов учреждения о поручении дополнительной работы.
7. Положение о выплатах стимулирующего характера (также может быть включено в состав Положения об оплате труда работников учреждения культуры).
8. Перечень показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников учреждения культуры, соотнесенный с единым квалификационным справочником
и профессиональными стандартами.
9. Методика оценки трудовых обязанностей работника для назначения выплат за сложность работы.
10. Положение о комиссии по оплате труда работников учреждения.
11. Методики расчета показателей эффективности деятельности работников (несколько вариантов).
12. Таблица «Оценочный лист работника» с возможностью автоматического расчета стимулирующих выплат (в программе Microsoft Excel).
13. Образец протокола заседания комиссии по оплате труда.
14. Образец приказа об установлении стоимости балла для назначения выплат стимулирующего характера.
15. Презентация по модулю.

Локальные нормативные акты

1. Образец приказа учреждения об утверждении локального нормативного акта.
2. Структура локального нормативного акта.
3. Рекомендации по совершенствованию (оптимизации) процедуры разработки и принятия локальных нормативных актов (ЛНА)
4. Требования к оформлению и реквизитам ЛНА в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Требования к оформлению документов».
5. Образец решения общего собрания работников о принятии локального нормативного акта.

Правила внутреннего трудового распорядка

1. Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР).
2. Перечень работ, обязанностей, выполнение которых требует обязательного присутствия работников на рабочем месте.
3. Порядок обмена информацией между работодателем и работниками учреждения с использованием средств связи.
4. Приказ о простое работника.
5. Приказ о привлечении работника к работе в выходной или нерабочий праздничный день.
6. Приказ о привлечении работника к ненормированному рабочему дню.
7. Приказ о направлении работника на дополнительное профессиональное образование.

Аттестация работников

1. Положение об аттестации работников учреждения культуры с приложениями.
2. Примерный перечень вопросов для проведения аттестации работников учреждений.
3. Образцы тестов для аттестации работников учреждений культуры по отдельным должностям.
4. Образец протокола заседания аттестационной комиссии.
5. Протокол заседания аттестационной комиссии о назначении на должность в порядке исключения работника, не имеющего соответствующего образования или стажа работы.

Общее собрание работников и совет трудового коллектива

1. Положение о совете трудового коллектива.
2. Порядок проведения выборов совета трудового коллектива.
3. Документы по организации проведения общего собрания работников.

Общий объем разработанных документов – более 140 страниц формата А4.

**ПЛАН СЕМИНАРА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата проведения:**26 апреля 2021 г. (ВТ)**Время проведения:**9:00-16:00 | **Место проведения:**Сервис для проведения вебинаров imind |
| **9:00-9:15** | **Организационные вопросы** |
| **9:15-10:45** | **Оплата труда: выплаты компенсационного и стимулирующего характера**Выплаты компенсационного и стимулирующего характера: перечень, основания для установления. Виды дополнительной работы. Случаи, при которых дополнительная работа не оплачивается. Отличительные признаки дополнительной работы. Параметры дополнительной работы: срок выполнения, содержание и объем. Реальность выполнения дополнительной работы в рабочее время. Оплата дополнительной работы. Установление доплат в рублях, но не в процентах к должностному окладу. Отказ от выполнения дополнительной работы. Поручение дополнительной работы при наличии/отсутствии штатных единиц в штатном расписании. Судебная практика по вопросам установления, начисления и отмены выплат.Порядок оформления дополнительной работы. Образцы документов (дополнительных соглашений, приказов) по выполнению дополнительной работы. Перечень дополнительных работ в учреждении отрасли культуры.Основные принципы (правила) разработки показателей оценки работников для выплат стимулирующего характера. Примеры индивидуальных и коллективных результатов труда. Структурирование показателей оценки деятельности учреждения. Укрупненные группы показателей – основные направления деятельности работников.Доплата до МРОТ.*Проф. Зайченко Олег Михайлович* |
| **10:45-11:00** | Перерыв |
| **11:00-12:30** | **Локальные нормативные акты учреждения культуры**Признаки ЛНА. Содержание и структура ЛНА. Избыточные компоненты в ЛНА.Юридическая техника разработки ЛНА. Требования к процедуре принятия ЛНА. Порядок учета мнения представительного органа работников. Оптимизация процедур по принятию ЛНА.Необходимость периодического обновления ЛНА.Сложные вопросы регулирования внутренних процессов на основе ЛНА. Судебная практика*Проф. Зайченко Олег Михайлович* |
| **12:30-12:45** | Перерыв |
| **12:45-14:15** | **Правила внутреннего трудового распорядка**Рабочее время в учреждениях отрасли культуры. Продолжительность рабочего времени и особенности рабочего времени для должностей всех типов учреждений: культурно-досуговых учреждений, музеев, библиотек, театрально-концертных организаций. Особенности труда творческих работников.Суммированный учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Обеденный перерыв. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству. Предоставление работнику дней отдыха в различных ситуациях: права работодателя в решении спорных вопросов.Нарушение ПВТР вне рабочего времени, а также в служебных командировках.Справка о судимости. 10 вопросов о справке о судимости.Судебная практика. Ответы федеральных органов государственной власти по данным вопросам.*Проф. Афанасьев Константин Владимирович* |
| **14:15-14:30** | Перерыв |
| **14:30-15:30** | **Аттестация работников учреждений культуры**Представление и разъяснение готового положения об аттестации работников учреждения культуры. Современное понимание целей и предмета аттестации. Виды аттестации и периодичность проведения.Применение при аттестации профессиональных стандартов.Порядок проведения квалификационных испытаний (тестирования). Образцы тестов для аттестации по отдельным должностям работников учреждений культуры. Тематика тестовых заданий (допустимые и недопустимые задания). Способы оценки тестов.Порядок проведения собеседования. Тематика вопросов. Оценка ответов.Регламентация деятельности аттестационной комиссии. Условия освобождения от прохождения аттестации.Увольнение работника вследствие непрохождения аттестации. Сложные вопросы составления протокола аттестационной комиссии.*Проф. Зайченко Олег Михайлович* |
| **15:30-16:00** | **Организация деятельности общего собрания работников учреждения и совета трудового коллектива**Созыв общего собрания работников. Подготовка проектов документов.Особенности проведения общего собрания работников. Регистрация участников. Открытие. Ход собрания. Процедура принятия решений. Организационно-технические условия проведения общего собрания работников. Ответственность за неявку на общее собрание работников.Порядок проведения выборов совета трудового коллектива. Организация деятельности совета трудового коллектива.*Проф. Афанасьев Константин Владимирович* |
| **16:00-16:10** | **Ответы на вопросы, консультации** |