|  |  |
| --- | --- |
| «Гуманитарные проекты – XXI век»  общество с ограниченной ответственностью  ИНН 5321154001/ КПП 532101001  ОКПО 30427865 / ОГРН 1125321002400 | Лицензия на осуществление обр. деятельности  от 10 февраля 2014 г., рег. № Л035-01280-53/00387453  тел. +7 (964) 693-83-32, +7 (960) 201-33-13  https://rosgumproekt.ru, e-mail post@rosgumproekt.ru |
|  |  |
|  |  |

Изображение выглядит как Шрифт, логотип, белый, Графика

Автоматически созданное описание

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 03.06.2024 | | № | 74-П | | **Директорам государственных и муниципальных учреждений в области физической культуры и спорта**  **(по указателю рассылки)** |
| на № |  | от | |  |
| **О семинаре для спортивных школ** | | | | |

Научно-образовательный центр «Гуманитарные проекты – XXI век» сообщает о проведении 20 июня 2024 г. (ЧТ) **дистанционного семинара** по программе повышения квалификации

**Внутренняя система оценки качества образования в спортивных школах. Сложные вопросы регулирования рабочего времени и учебной нагрузки тренеров-преподавателей**

План семинара и перечень выдаваемых документов содержатся в приложении № 1.

Дата и время проведения: **20 июня 2024 г. (ЧТ),** с 9:00 до 16:00 по московскому времени.

Выдается удостоверение о повышении квалификации (срок освоения программы – 16 часов).

**Стоимость обучения** составляет 4200 рублей со слушателя, при условии обучения 2-х и более слушателей от учреждения – 3400 рублей со слушателя.

**Слушатели программы**

* директора и заместители директоровучреждений дополнительного образования со специальным наименованием «спортивная школа»;
* директора и заместители директоров физкультурно-спортивных организаций (дворцы спорта, спортивные клубы и др.), имеющих в своей структуре специализированное подразделение, осуществляющее образовательную деятельность;
* инструкторы-методисты.

**Заявки на обучение** направляются **в срок до 18 июня 2024 г. (ВТ)** включительно на адрес электронной почты [post@rosgumproekt.ru](mailto:post@rosgumproekt.ru) по форме согласно приложению № 2.

**Сведения о преподавателях**

Зайченко Олег Михайлович – кандидат педагогических наук, профессор ООО «Гумани-тарные проекты – XXI век», штатный консультант образовательных учреждений Санкт-Петербурга, почетный работник сферы образования РФ, лауреат премии Правительства РФ в области образования, награжден благодарностью Президента РФ, опыт руководящей работы – более 25 лет;

Афанасьев Константин Владимирович – кандидат технических наук, профессор  
ООО «Гуманитарные проекты – XXI век», награжден почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, опыт руководства государственными и частными образовательными организациями – 17 лет.

**Способы оплаты:**

1. при оплате за счет средств образовательного учреждения – по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата производится в течение 10 рабочих дней после завершения обучения.

Возможно участие ООО «Гуманитарные проекты – XXI век» в закупочных процедурах через электронные магазины, а также взаимодействие (заключение договора, выставление акта и счета на оплату) через системы электронного документооборота (ЭДО, Контур Диадок, СБИС и др.).

Исполнителем подготовлены формы договора (контракта) об оказании платных образовательных услуг, соответствующие требованиям Федеральных законов №№ 44-ФЗ, 223-ФЗ.

1. при оплате за счет средств слушателя – по договору об оказании платных образовательных услуг, оплата производится до начала обучения.

**Дополнительную информацию** можно получить по телефонам +7 (964) 692-83-32 (Екатерина Валерьевна) или +7 (960) 201-33-13 (Мария Николаевна).

Время работы специалистов – с 7:30 до 16:30 по московскому времени.

Приложение: 1. План семинара и перечень выдаваемых документов на 4 л. в электронном виде.

2. Форма заявки на участие в семинаре на 1 л. в электронном виде.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Генеральный директор**  **К.В. Афанасьев** |  | **Руководитель научно-**  **образовательного центра**  **О.М. Зайченко** |

Приложение № 1

**ПЕРЕЧЕНЬ  
документов, предоставляемых слушателям**

Внутренняя система оценки качества образования

1. Инструкция директору (заместителю директора) по организации и проведению внутренней системы оценки качества образования в спортивной школе (СШ).
2. Положение / Программа обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в СШ.
3. Перечень критериев (показателей) внутренней оценки качества образования в СШ.
4. Приказы СШ и внутренний методический инструментарий для оценки качества образования.
5. Отчет по результатам проведения внутренней оценки качества образования в СШ.
6. Приказ СШ «Об утверждении плана мероприятий по улучшению качества образования».
7. Письмо учредителю о проведении внутренней оценки качества образования.
8. Презентация «Организация и проведение внутренней системы оценки качества образования в СШ».

Сложные вопросы регулирования рабочего времени и учебной нагрузки тренеров-преподавателей

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Перечень работ, обязанностей, выполнение которых требует обязательного присутствия тренеров-преподавателей на рабочем месте (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка).
3. Порядок выполнения тренерами-преподавателями обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка).
4. Порядок и условия выполнения дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, участия в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации образовательных программ в учреждении, включая участие в спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, других формах учебной деятельности (приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка).
5. Положение об учебной нагрузке тренеров-преподавателей.
6. Судебная практика по вопросам изменения учебной нагрузки тренеров-преподавателей, а также учителей, педагогов дополнительного образования и преподавателей детских школ искусств.
7. Приказ о внесении изменений в тарификацию.
8. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на неопределенный срок.
9. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении учебной нагрузки на определенный срок.
10. Дополнительное соглашение к трудовому договору о совмещении должностей (на примере заместителя директора, работающего в рамках совмещения должностей тренером-преподавателем).
11. Образец приказа об установлении учебной нагрузки на начало учебного (тренировочного) года.
12. Заявление тренера-преподавателя об изменении учебной нагрузки.
13. Уведомление о (возможном) изменении учебной нагрузки.
14. Приказ учреждения о направлении на повышение квалификации или обучение по охране труда с отрывом от работы.
15. Образец ответа (пояснений) проверяющему о возможности тарификации тренера-преподавателя более чем на 36 часов.
16. Протокол представительного органа (общего собрания) работников учреждения по вопросам учета мнения при принятии локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
17. Презентация для представления тренерам-преподавателям вопросов регламентации учебной нагрузки.

Общий объем разработанных документов – более 130 страниц формата А4.

**ПЛАН  
очного обучения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата проведения:**  20 июня 2024 г. (ЧТ)  **Время проведения:**  9:00-16:00 по московскому времени | | **Место проведения:**  Сервис для проведения вебинаров Контур Толк |
| **9:00-9:05** | **Организационные вопросы** | |
| **9:05-10:35** | **Внутренняя система оценки качества образования в спортивной школе (часть 1)**  Порядок действий по организации и проведению внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) в спортивной школе. Распределение обязанностей по проведению ВСОКО. Организация предоставления информации руководителями отделений по видам спорта (спортивным дисциплинам) и педагогическими работниками. Формы для предоставления информации.  Положение / Программа обеспечения функционирования внутренней системе оценки качества образования. Направления оценки.  Критерии и показатели оценки качества спортивной подготовки (оценка результатов освоения образовательных программ).  Критерии и показатели оценки качества условий осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.  Определение показателей на основе документов стратегического планирования в области физической культуры и спорта.  Методика сбора и оценки значений показателей.  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **10:35-10:50** | Перерыв | |
| **10:50-12:20** | **Внутренняя система оценки качества образования в спортивной школе (часть 2)**  Структура и содержание отчета по результатам ВСОКО. Анализ показателей. Выводы.  Разработка плана мероприятий по улучшению качества образования (повышению уровня спортивных результатов) в спортивной школе по результатам ВСОКО. Утверждение приказом. Организация контроля и исполнения.  Информирования учредителя о проведении ВСОКО.  Взаимосвязь ВСОКО и других оценочных процедур (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация, самообследование, аттестация работников и др.)  *Проф. Зайченко Олег Михайлович* | |
| **12:20-12:35** | Перерыв | |
| **12:35-14:05** | **Сложные вопросы установления и изменения учебной нагрузки тренеров-преподавателей**  Отсутствие верхнего предела учебной нагрузки для тренера-преподавателя по основному месту работу. Неправомерность ограничения в «36 часов». Судебная практика по ситуациям, в которых учебная нагрузка превышала 36 часов.  Максимальный объем учебной нагрузки совместителей, практические рекомендации по оформлению ситуации, когда нагрузка превышает установленный предел.  Учебная нагрузка директоров, заместителей директора. Максимальный объем нагрузки. Порядок оформления. Преимущества и недостатки оформления учебной нагрузки в порядке совмещения должностей и в порядке внутреннего совместительства.  Обязана ли СШ обеспечивать тренерам-преподавателям учебную нагрузку не ниже ставки. Ошибки при составлении дополнительного соглашения к трудовому договору, касающегося учебной нагрузки: установление нагрузки только «на учебный (тренировочный) год», указание размера ставки заработной платы только за норму часов (при фактической нагрузке больше или меньше ставки) и др.  Установление учебной нагрузки в случаях обеспечения преемственности и распределения новых групп (дополнительный набор).  Ситуации, в которых допустимо установление учебной нагрузки на определенный срок.  Ситуации с тренерами-преподавателями, не урегулированные приказами Минобрнауки России № 1601 и № 536. Переносы учебных занятий в течение месяца по различным причинам (выезды на соревнования, сборы, болезнь тренера-преподавателя, другие причины). Порядок согласования с непосредственным руководителем. Учет заместителем директора пропущенных часов. Допустимо ли выезд на соревнования отмечать как пройденные занятия. Необходимость отражения данных вопросов в локальных нормативных актах.  Процедура изменения учебной нагрузки. Учебная нагрузка обучающихся платного отделения: порядок установления и снятия.  Вопросы увеличения и уменьшения учебной нагрузки. Согласие педагогического работника во всех случаях. Основания уменьшения учебной нагрузки по инициативе СШ (перечень оснований закрытый). Перевод группы от одного тренера-преподавателя к другому. Ротация групп между тренерами-преподавателями. Изменение учебной нагрузки в середине тренировочного года.  Отказ работника от части учебной нагрузки. Выдача уведомлений тренерам-преподавателям в конце учебного года. Судебная практика по вопросу несогласия тренеров-преподавателей с новой (как правило, уменьшенной) учебной нагрузкой. Увольнение работников в связи с несогласием с новой нагрузкой.  Внесение изменений в тарификацию, пример минимального оформления документации.  Вопрос об учете в составе учебной нагрузки промежуточной аттестации, времени индивидуального отбора при приеме на обучение.  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **14:05-14:20** | Перерыв | |
| **14:20-15:50** | **Регулирование рабочего времени тренеров-преподавателей**  Нормативные определения понятий «рабочее время», «учебная нагрузка», «учебная (преподавательская) работа», «другая педагогическая работа». Что входит в рабочее время тренера-преподавателя. Разделение рабочего времени на нормированную и ненормированную части. Астрономические часы и т.н. «академические» часы.  Максимальная продолжительность рабочего дня тренера-преподавателя. Вопрос о перерывах между каждым учебно-тренировочным занятием. Отсутствие обеденного перерыва. Проведение тренировок по воскресеньям.  В какое время до начала учебно-тренировочных занятий правомерно вызывать работника или задерживать после окончания занятий. Вызов работника в перерывах между группами для ознакомления с приказами учреждения, вручения работнику уведомлений и др. документов. Место ознакомления с документами.  Выполнение тренером-преподавателем отдельных поручений директора. Устные и письменные поручения. Исполнимость поручений в срок.  Виды работ, входящих в другую педагогическую работу. Вопрос об оплате другой педагогической работы. Регламентация другой педагогической работы локальными нормативными актами. Единые рекомендации федерального уровня на 2024 год и прошлых лет.  Рабочие дни. Последствия неявки тренера-преподавателя в день, свободный от проведения учебно-тренировочных занятий (т.н. «методический день»).  Отражение всех вопросов в Правилах внутреннего трудового распорядка (готовый текст).  Использование в разъяснительной работе судебных решений, регулирующих труд учителей, педагогов дополнительного образования и преподавателей детских школ искусств.  Отрыв от работы (обучение по охране труда, повышение квалификации и др.) – оформление работы приказами учреждения, отметки в табеле. Сложности регулирования ситуации «утром – повышение квалификации, вечером – учебно-тренировочные занятия» (без выезда в другой населенный пункт).  *Проф. Афанасьев Константин Владимирович* | |
| **15:50-16:00** | **Ответы на вопросы, консультации** | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

В ООО «Гуманитарные проекты – XXI век»

**ЗАЯВКА  
на повышение квалификации по программе «Внутренняя система оценки качества образования в спортивных школах. Сложные вопросы регулирования рабочего времени и учебной нагрузки тренеров-преподавателей»**

20 июня 2024 г. (ЧТ)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование учреждения (в соответствии с уставом) | Муниципальный район, городской округ, муниципальный округ. Субъект Российской Федерации |

**Список поступающих на обучение**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Контактный телефон | Способ оплаты: если за счет средств учреждения – обязательно указать ИНН, если за счет средств слушателя – поле не заполняется | Требуются 3 коммерческих предложения для определения НМЦК | Готовы осуществить передачу документов через систему электронного документооборота | Установленная система документооборота, через которую будет произведен обмен документами | Требуются бумажные версии договора, акта об оказании услуг, счета на оплату |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | *Заполняется при оплате за счет средств учреждения* | *Заполняется при оплате за счет средств учреждения* | *Выбрать одно из: СБИС / Контур Диадок / ЭДО / Финтендер* |  |
|  |  |  |  |  | Да / нет | Да / нет |  | Да / нет |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подписывая настоящую заявку, руководитель образовательного учреждения подтверждает, что согласен с условиями обучения и выражает готовность заключить договор об оказании платных образовательных услуг.

*Скан заявки (в формате pdf), а также заявка в электронной форме (в формате doc) направляется на адрес электронной почты* [*post@rosgumproekt.ru*](mailto:post@rosgumproekt.ru)

|  |  |
| --- | --- |
| **Руководитель** | **И.О. Фамилия** |

Дата