

## ПРИКАЗ № 8-Д

город Великий Новгород

1 февраля 2018 года

### Об утверждении Правил приема на обучение в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век»

На основании полученной Обществом лицензии на осуществление образовательной деятельности по виду образования «профессиональное обучение» и по подвиду образования «дополнительное образование детей и взрослых» и в соответствии с частями 5, 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

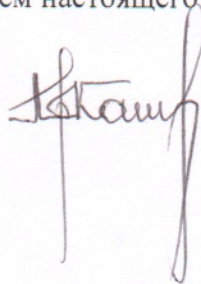
Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (приложение 1);

Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (приложение 2).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Общества в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К. В. Афанасьев

Приложение 2  
к приказу генерального директора  
ООО «Гуманитарные проекты – XXI век»  
от 1 февраля 2018 года № 8-Д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ  
В ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«ГУМАНИТАРНЫЕ ПРОЕКТЫ – XXI ВЕК»**

**Общие положения**

1. Настоящие Правила приема на обучение по основным программам профессионального обучения в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» регламентируют прием граждан на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (далее соответственно – Правила, поступающие, основные программы профессионального обучения, Общество).

2. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

К освоению основных программ профессионального обучения – программ переподготовки рабочих и служащих, программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих.

3. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

5. Прием на обучение осуществляется отдельно по каждой образовательной программе, внутри образовательной программы – отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

6. Общество организует прием поступающих в течение всего календарного года.

7. Комплектование групп происходит до заполнения свободных мест или до установленной Обществом даты начала обучения.

8. Прием на обучение по основным программам профессионального обучения, при реализации которых применяются дистанционные образовательные технологии, регулируется также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век».

9. Прием на обучение осуществляется по договору об образовании, заключаемому с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение поступающего (далее соответственно – заказчик, договор об оказании платных образовательных услуг). К договору об оказании платных образовательных услуг заказчик прикладывает необходимые документы (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления).

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется руководителем научно-образовательного центра проектной и экспертно-консультационной деятельности Общества или другим работником, назначенным приказом генерального директора Общества.

11. Все вопросы, связанные с приемом на обучение в Общество и не урегулированные

настоящими Правилами, решаются генеральным директором Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **Информирование о приеме на обучение**

12. Общество знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательной программой.

Общество также знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, к которым относятся принятые в Обществе локальные нормативные акты:

Порядок оказания платных образовательных услуг;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

Форма свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;

Положение о персональных данных работников и обучающихся Общества;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» – в случае приема на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Указанные документы размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [rosgumproekt.ru](http://rosgumproekt.ru) (далее – официальный сайт).

13. Общество размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение по основным программам профессионального обучения:

ж) настоящие Правила приема;

з) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

и) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

к) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

л) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

м) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

14. Общество обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

### **Прием документов, необходимых для поступления**

15. По каждой образовательной программе (в случае приема на обучение по нескольким образовательным программам) заключается отдельный договор об оказании платных образовательных услуг.

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по месту нахождения Общества или по месту нахождения иных организаций.

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Общество одним из следующих способов:

представляются в Общество лично поступающим, одним из его родителей (законных представителей) или заказчиком (доверенным лицом);

направляются в Общество через операторов почтовой связи общего пользования;

направляются в Общество в электронной форме посредством электронной почты.

18. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706. В договоре об оказании платных образовательных услуг фиксируются с заверением личной подписью поступающего или одного из родителей (законных представителей) поступающего следующие факты:

- 1) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования):  
с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);  
с настоящими Правилами приема;  
с локальными нормативными актами Общества, перечисленными в пункте 12 Правил.

- 2) согласие заказчика на обработку персональных данных.

19. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг заказчик представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий (удостоверяющие) личность поступающего, одного из родителей (законных представителей), заказчика (доверенного лица);

- 2) аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании поступающего (при наличии) – при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- 3) свидетельство о профессии рабочего должности служащего – при поступлении на обучение по основным программам профессионального обучения – программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

20. Поступающие или родители (законные представители) могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

21. Копии документов, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 19 Правил, хранятся в Обществе постоянно.

#### **Формирование списков поступающих и зачисление на обучение**

22. Прием на обучение завершается до начала обучения.

23. По результатам приема документов Общество формирует списки поступающих отдельно по каждой образовательной программе.

24. Прием на обучение оформляется приказом генерального директора Общества.

25. В случае наличия свободных мест после начала обучения прием на обучение возможен только при условии обучения по индивидуальному учебному плану.

---