

ПРИКАЗ № 6-Д

город Великий Новгород

1 апреля 2015 года

По образовательной деятельности

В связи с завершением проверки, проведенной в отношении Общества департаментом образования и молодежной политики Новгородской области, с целью приведения внутренних документов в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок оказания платных образовательных услуг (приложение 1);

Форму листа регистрации слушателей выездных занятий (приложение 2);

Форму журнала учета посещаемости занятий и успеваемости слушателей (приложение 3);

Порядок выдачи удостоверения о повышении квалификации (приложение 4);

Форму договора об оказании платных образовательных услуг с юридическим лицом (приложение 5);

Форму договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом (приложение 6);

Форму сводной ведомости выдачи удостоверений о повышении квалификации (приложение 7);

Форму ведомости учета договоров об оказании платных образовательных услуг (приложение 8);

Форму сводной ведомости выдачи командировочных удостоверений (приложение 9);

Форму списка слушателей, направляемого органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, культуры, спорта (приложение 10).

2. Признать утратившими силу:

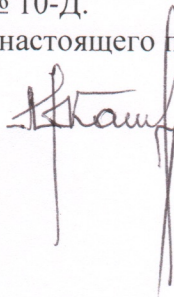
приложение 3 к приказу от 13 января 2014 года № 2-Д;

приложение 1 к приказу от 1 февраля 2014 года № 5-Д;

приказ от 10 февраля 2014 года № 10-Д.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Генеральный директор



К. В. Афанасьев

Порядок оказания платных образовательных услуг

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 части 2, частью 5 статьи 54 Федерального закона от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру оказания платных образовательных услуг в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (далее – Общество).

2. К платным образовательным услугам в Обществе относятся:
образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
образовательная деятельность по реализации части дополнительной профессиональной программы;
разовые мероприятия, к которым относятся обучающие семинары, преподавание специальных циклов дисциплин, курсов (модулей).

3. Перечень платных образовательных услуг и цены устанавливаются приказом генерального директора Общества, если Общим собранием участников Общества не установлено иное.

4. Платные образовательные услуги оказываются Обществом в течение всего года.

5. Общество по письменному требованию физических и (или) юридических лиц предоставляет:

учредительные документы, свидетельство ИНН, свидетельство ОГРН, решение о назначении генерального директора, уведомление о применении УСН;
калькуляцию стоимости платных образовательных услуг;
образовательную программу;
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. В Обществе ведутся приказы по образовательной деятельности, которые являются отдельным видом организационно-распорядительной документации.

7. Приказы имеют нумерацию ХХ-УЧ, где ХХ – порядковый номер приказа. Нумерация приказов ведется с начала календарного года.

8. В Обществе издаются приказы по образовательной деятельности:

о приеме на обучение;
об отчислении слушателей;
о приостановлении образовательных отношений;
об изменении образовательных отношений;
о выдаче дубликата удостоверения о повышении квалификации.

9. В приказе о приеме на обучение указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя, место работы, должность.

10. В случае, если на обучение принят безработный слушатель или при заключении договора об оказании платных образовательных услуг его место работы и должность не установлены, в приказе Общества о приеме на обучение в графе «место работы» делается отметка «не установлено», графа «должность» не заполняется.

11. В приказе о приеме на обучение слушатели располагаются преимущественно в алфавитном порядке по фамилии.

12. В приказе об отчислении указываются только фамилия, имя, отчество (при наличии) слушателя.

13. Общество осуществляет учет слушателей на выездных занятиях посредством:
регистрации слушателей в листе регистрации;
ведения журнала учета посещаемости.

14. Срок хранения договоров об оказании платных образовательных услуг составляет три года от даты его заключения.

ООО «Уманитарные проекты - XXI век»
от 1 апреля 2012 года № 6-Д

Порядок оказания платных образовательных услуг

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 части 2 статьи 24 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует процедуру оказания платных образовательных услуг в Обществе с организационно-правовой формой «Уманитарные проекты - XXI век» (далее - Общество).
2. К платным образовательным услугам в Обществе относятся:
образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам;
образовательная деятельность по реализованной части дополнительного профессионального образования, в котором относится образовательная программа, продолжение специализированных курсов (курсов),
3. Перечень платных образовательных услуг и цены устанавливаются приказом Генерального директора Общества, если Общим собранием участников Общества не установлено иное.
4. Платные образовательные услуги оказываются Обществом в течение всего года.
5. Общество по письменному требованию физических и (или) юридических лиц предоставляет:
успешные документы, подтверждающие выполнение ОИПН, решение о назначении Генерального директора, уведомление о присвоении УСН, ксерокопии документов, подтверждающих платные образовательные услуги образовательную программу;
копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
6. В Обществе ведутся журнал приема на образовательную деятельность, журнал записей о приеме на обучение по образовательной программе;
7. Приказом Общества утверждаются XX-УР, где XX - порядковый номер приказа.
Нумерация приказов ведется с января календарного года.
8. В Обществе ведется журнал приема на образовательную деятельность:
о приеме на обучение;
об отчислении обучающихся;
о призыве обучающихся образовательных организаций;
об изменении образовательных отношений;
о выборе варианта удостоверения о повышении квалификации.
9. В приказе о приеме на обучение указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, место работы, должность.
10. В случае если на обучение принят безработный обучающийся или обучающийся, который по условиям платных образовательных услуг это место работы и должность не устанавливает, в приказе Общества о приеме на обучение в графе «место работы» указывается «Графа «Должность» не заполняется».
11. В приказе о приеме на обучение обучающегося указывается наименование и организационно-правовая форма по фамилии.
12. В приказе об отчислении указывается только фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося.
13. Общество осуществляет учет обучающихся на индивидуальных персональных компьютерах в месте распределения.
14. Обучение обучающихся осуществляется на индивидуальных персональных компьютерах.

ПРИКАЗ № 28-Д

город Великий Новгород

20 июня 2016 года

О внесении изменений в Порядок оказания платных образовательных услуг, утвержденный приказом от 01.04.2015 № 6-Д

В целях дальнейшего регулирования ситуаций, возникающих при осуществлении образовательной деятельности Общества,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок оказания платных образовательных услуг, утвержденный приказом от 01.04.2015 № 6-Д, следующие изменения:

1.1. Пункт 7 Порядка изложить в следующей редакции:

Приказы имеют нумерацию ХХ-УУ, где ХХ – порядковый номер приказа, УУ – буквы «ПК» (повышение квалификации) или «ПП» (профессиональная переподготовка). Нумерация приказов ведется с начала календарного года. Нумерация приказов по программам повышения квалификации ведется отдельно от нумерации приказов по программам профессиональной переподготовки.

1.2. Дополнить Порядок пунктами 15-16 следующего содержания:

15. Количество дополнительных профессиональных программ, одновременно осваиваемых слушателем в Обществе, не превышает двух.

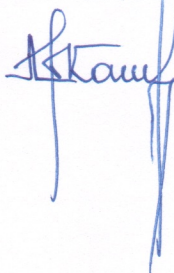
16. В случае если заказчиком в течение одного года с момента оказания услуг не произведена оплата стоимости обучения, Общество имеет право аннулировать выданный документ о квалификации. Информационное сообщение об аннулировании документа о квалификации направляется слушателю, заказчику, органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя заказчика (если слушатель является руководителем организации), органу, осуществляющему государственный контроль и надзор субъекта Российской Федерации, в котором работает слушатель. Документ о квалификации при этом не изымается.

В случае оплаты стоимости обучения аннулирование документа о квалификации отменяется, в связи с чем слушателю направляется соответствующее информационное сообщение в письменном виде.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания, за исключением пункта 7 Порядка, который вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К. В. Афанасьев