

ПРИКАЗ № 3-Д

город Великий Новгород

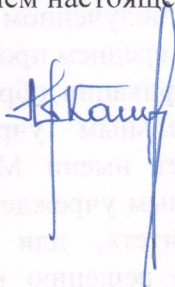
17 февраля 2016 года

Об утверждении Правил приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век»

В соответствии с частями 5, 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век».
2. В пункте 3 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом и слушателями, утвержденного приказом Общества от 11 ноября 2013 года № 25-Д, слова «приказом Общества от 11 ноября 2013 года № 23-Д» заменить словами «приказом генерального директора Общества от 17 февраля 2016 года № 3-Д».
3. Признать утратившим силу приказ от 11 ноября 2013 года № 23-Д «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



К. В. Афанасьев

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом генерального директора
ООО «Гуманитарные проекты – XXI век»
от 17 февраля 2016 года № 3-Д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ГУМАНИТАРНЫЕ ПРОЕКТЫ – XXI ВЕК»**

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки (далее соответственно – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, вместе – дополнительные профессиональные программы) в Общество с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (далее – Общество).

2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Поступающий, имеющий среднее профессиональное и (или) высшее образование, представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года (документ о начальном профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, и документ о начальном профессиональном образовании, полученном на базе среднего (полного) общего образования, приравниваются к документу о среднем профессиональном образовании);

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об

образовании).

Поступающий, получающий среднее профессиональное образование или высшее образование, представляет справку из профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, об обучении по образовательной программе соответствующего уровня.

3. Прием на обучение осуществляется отдельно по каждой образовательной программе.

4. Прием на обучение осуществляется по договору об образовании, заключаемому с поступающим и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

5. Прием на обучение проводится без вступительных испытаний.

6. При поступлении на обучение между поступающим и Обществом заключается договор об оказании платных образовательных услуг. К договору об оказании платных образовательных услуг слушатель прикладывает необходимые документы (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется руководителем научно-образовательного и экспертно-консультационного центра Общества или другим работником, назначенным приказом генерального директора Общества.

8. Общество организует прием поступающих в течение всего календарного года.

9. Прием на обучение в Общество проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

10. Комплектование групп происходит до заполнения свободных мест.

11. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, при реализации которых применяются дистанционные образовательные технологии регулируется также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век».

12. Все вопросы, связанные с приемом на обучение в Общество и не урегулированные Правилами, решаются генеральным директором Общества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Информирование о приеме на обучение

13. Общество знакомит поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и образовательной программой.

Общество знакомит поступающего также с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, к которым относятся принятые в Обществе локальные нормативные акты:

Порядок оказания платных образовательных услуг;

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Обществом и слушателями;

Правила внутреннего распорядка обучающихся;

Порядок зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения;

Порядок и основания отчисления слушателей;

Форма удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке;

Положение о персональных данных работников и обучающихся Общества;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий в Обществе с ограниченной

ответственностью «Гуманитарные проекты – XXI век» (в случае приема на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий).

Указанные документы размещаются на официальном сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» rosgumproekt.ru (далее – официальный сайт).

14. Общество размещает на официальном сайте информацию о приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам:

- а) Правила приема;
- б) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;
- в) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- г) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;
- д) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- е) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

15. Общество обеспечивает функционирование специальной телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Прием документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем на три образовательные программы. По каждой образовательной программе заключается отдельный договор об оказании платных образовательных услуг.

17. Прием документов, необходимых для поступления, проводится по месту нахождения Общества или по месту нахождения иных организаций.

18. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Общество одним из следующих способов:

- представляются в Общество лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются в Общество через операторов почтовой связи общего пользования.

19. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 года № 706. В договоре об оказании платных образовательных услуг фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с Правилами приема;

с локальными нормативными актами Общества, перечисленными в пункте 13 Правил.

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных.

20. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 2 Правил (поступающий может представить документ о среднем профессиональном (начальном профессиональном или высшем образовании);

3) справку из образовательной организации, подтверждающую обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования (при отсутствии документа установленного образца, отвечающего требованиям, указанным в пункте 2 Правил);

4) свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака (в случае если фамилия, указанная в документе об образовании и о квалификации, не совпадает с

настоящей фамилией).

21. Поступающие, ранее обучавшиеся в Обществе, документ об образовании и о квалификации не предъявляют.

22. При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании и о квалификации, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа является лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма;

23. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

24. При приеме на обучение по программам профессиональной переподготовки в Обществе хранятся копии всех документов, перечисленных в пунктах 20, 22 Правил. При приеме на обучение по программам повышения квалификации в Обществе хранится копия документа, указанного в подпунктах 2, 3 пункта 20, пункта 22 Правил.

25. При приеме на обучение по программе повышения квалификации по заочной форме обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в Обществе также хранится копия документа, указанного в подпункте 1 пункта 20 Правил.

26. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, признанными гражданами, и лицами, постоянно проживавшими на территории Крыма, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

27. Прием на обучение завершается до дня начала реализации образовательной программы.

28. По результатам приема документов Общество формирует списки поступающих отдельно по каждой образовательной программе.

29. Прием на обучение оформляется приказом генерального директора Общества.